



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ

«Детский сад № 10 КВ»

О.А. Яковлева

Приказ № 12/1 ОД от 01.12.2022 года

План-график по внедрению в работу ФОП ДО в МДОУ «Детский сад № 10 КВ»

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|--|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО | Январь, май, август 2023 года | Рабочая группа, заведующий | Протоколы педсоветов |
| Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО | Январь | Рабочая группа, заведующий | Приказ о создании рабочей группы |
| Провести экспертизу ООП ДОУ на соответствие требованиям ФОП ДО | Март | Старший воспитатель, Рабочая группа | Отчет |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений | Март | Старший воспитатель, Рабочая группа | Справка по результатам мониторинга |
| Составить проект ООП ДОУ с учетом ФОП ДО | Апрель | Старший воспитатель, Рабочая группа | Проект обновленной ООП ДОУ |

2. Нормативно-правовое обеспечение

| | | | |
|---|---------|---------------------------------|---|
| Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Январь | Руководитель рабочей группы | Банк данных нормативно-правовых документов |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП | Февраль | Рабочая группа | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП |
| Внести изменения в программу развития ДОУ | Август | Заведующий, старший воспитатель | Приказ о внесении изменений в программу развития ДОУ |
| Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август | Заведующий, старший воспитатель | Приказ |

3. Кадровое обеспечение

| | | | |
|--|----------|---------------------------------|--|
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | Март-май | Заведующий, старший воспитатель | Аналитическая справка |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Март | Рабочая группа | Справка, график повышения квалификации |

| | | | |
|--|--------------|---------------------|----------------|
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Апрель – май | Старший воспитатель | Опросные листы |
|--|--------------|---------------------|----------------|

4. Методическое обеспечение

| | | | |
|---|----------------|--|---|
| Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования | Апрель–август | Старший воспитатель, члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель–август | Старший воспитатель, члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Апрель–август | Старший воспитатель, члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по | Февраль–август | Старший воспитатель | Рекомендации, методические материалы и Т. П. |

| | | | |
|---|---------------------|------------------------|-------------------------|
| вопросам применения ФОП ДО | | | |
| 5. Информационное обеспечение | | | |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО | Апрель, август | воспитатели групп | Протоколы |
| Разместить ФОП ДО на сайте ДОУ | до 1-го сентября | Старший воспитатель | Информация на сайте |
| Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете | В течение года | Старший воспитатель | Информационный стенд |