

«СОГЛАСОВАНО»

Общее родительское собрание
Протокол № 1 от 13.01.2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Заведующий МДОУ

«Детский сад № 10 КВ»

О.А. Яковлева

«13» января 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОСОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ МДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом учреждения.
- 1.2. Совет родителей — постоянный коллегиальный орган, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.
- 1.3. В состав совета родителей входят по одному представителю от родительского комитета каждой группы ДОУ.
- 1.4. Решения совета родителей рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся советом родителей учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
- 1.7. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения совета, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

2. Основные задачи совета родителей

Основными задачами совета родителей являются:

- 2.1. Содействие администрации учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса,
 - охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов воспитанников учреждения;
 - в защите прав и интересов родителей (Законных представителей);
 - в организации и проведении общих мероприятий в ДОУ.
- 2.2. Совместная работа с учреждением по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- 2.3. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития учреждения;
- 2.4. Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в учреждении;
- 2.5. Оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении учреждения.
- 2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции совета родителей

Совет родителей учреждения:

- 3.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- 3.2. Участвует в определении направления образовательной деятельности учреждения.
- 3.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения.
- 3.4. Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных.
- 3.5. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в учреждении.
- 3.6. Участвует в подведении итогов деятельности учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.
- 3.7. Принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.
- 3.8. Оказывает помощь учреждению в работе с неблагополучными семьями.

3.9. Принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в учреждении.

3.10. Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в учреждении — родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др..

3.11. Оказывает посильную помощь учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

3.12. Привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки учреждения.

3.13. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

3.14. Совместно с администрацией ДООУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.15. Вместе с заведующим учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

4.1.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.1.2. Обращается за разъяснениями в учреждения и организации.

4.1.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ДООУ, его органов самоуправления.

4.1.4. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей.

4.1.5. Председатель совета может присутствовать (с последующим информированием совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета.

4.2. Каждый член совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления совета родителей

5.1. В состав совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы. Представители в совет избираются ежегодно на родительских собраниях групп.

5.2. Для координации работы на заседаниях совета родителей присутствуют заведующий и старший воспитатель ДООУ.

5.3. В необходимых случаях на заседание совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей. Приглашенные на заседание совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 календарный год. Работают на общественных началах.

5.5. Председатель совета родителей:

- организует деятельность совета родителей;
- информирует членов совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний совета родителей;
- определяет повестку дня совета родителей;
- контролирует выполнение решений совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим учреждением по вопросам самоуправления.

5.6. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы учреждения.

5.7. Заседания совета родителей созываются не реже 2 раз в год.

5.8. Заседания совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.9. Решение совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей.

5.10. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим учреждением.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются совету родителей на следующем заседании.

5.12. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОО, документы подписывают руководитель ДОО и председатель совета родителей.

6. Взаимосвязи совета родителей с органами самоуправления учреждения

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения — общим собранием работников ДОО, педагогическим советом:

— через участие представителей совета родителей в заседании общего собрания работников, педагогического совета учреждения;

— представление на ознакомление общему собранию работников и педагогическому совету решений, принятых на заседании совета родителей;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников и педагогического совета учреждения.

7. Ответственность совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность за:

7.1.1. Выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7.1.3. Установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросе семейного и общественного воспитания.

7.1.4. Бездействие отдельных членов совета родителей или всего совета.

7.2. Члены совета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя совета могут быть отозваны избирателями.

8. Делопроизводство совета родителей

8.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения заседания;

— количество присутствующих (отсутствующих) членов совета родителей;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на совета родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей и приглашенных лиц;
- решение совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов совета родителей хранится в делах учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе совета родителей делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов совета родителей.